

NOM DE L'ENFANT :



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**  
**Année scolaire 2023-2024**

**Cette fiche de renseignements est à retourner obligatoirement avant le 15 juillet 2023.**

RESPONSABLE LEGAL	Parent 1	Parent 2
NOM – Prénom (Cocher le redevable principal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de naissance		
Adresse précise		
Téléphone domicile		
Téléphone portable		
Téléphone professionnel		
Adresse mail (Souligner le mail pour l'Espace famille)		
Profession		
En cas de garde alternée, merci de spécifier les jours ou/et les semaines concernées par chacun : (Joindre un justificatif)		
<b>Assurance</b>	Compagnie d'assurance : _____ Numéro de contrat : _____	

Signature du(des) parents(s)  
Vaut acceptation du règlement

**ENFANT 1**

Nom – Prénom

Adresse précise

Date de naissance

Classe  
(Rentrée 2023)

- ✓ **Votre enfant présente t-il une allergie alimentaire, une contre-indication au sport ou un problème particulier ?**

**Si oui, préciser :**

*\*Dans le cas d'une allergie alimentaire, merci de nous communiquer le Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)*

*\*Dans le cas d'une contre-indication au sport, merci de nous communiquer un certificat médical*

**ENFANT 2**

Nom – Prénom

Adresse précise

Date de naissance

Classe  
(Rentrée 2023)

- ✓ **Votre enfant présente t-il une allergie alimentaire, une contre-indication au sport ou un problème particulier ?**

**Si oui, préciser :**

*\*Dans le cas d'une allergie alimentaire, merci de nous communiquer le Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)*

*\*Dans le cas d'une contre-indication au sport, merci de nous communiquer un certificat médical*

**ENFANT 3**

Nom – Prénom

Adresse précise

Date de naissance

Classe  
(Rentrée 2023)

- ✓ **Votre enfant présente t-il une allergie alimentaire, une contre-indication au sport ou un problème particulier ?**

**Si oui, préciser :**

*\*Dans le cas d'une allergie alimentaire, merci de nous communiquer le Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)*

*\*Dans le cas d'une contre-indication au sport, merci de nous communiquer un certificat médical*

<b>MEDECIN TRAITANT</b>	
NOM - Prénom	
Adresse	
Téléphone	

<b>URGENCE</b>			
En cas d'urgence, si nous ne pouvons arriver à vous joindre, autres personnes à prévenir			
	<b>1<sup>ère</sup> personne</b>	<b>2<sup>ème</sup> personne</b>	<b>3<sup>ème</sup> personne</b>
NOM – Prénom			
Téléphone			
<p>En cas d'urgence, si nous ne pouvons arriver à vous joindre, autorisez-vous le transport de votre enfant vers un hôpital ?    <input type="checkbox"/> Oui            <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Lequel (dans la mesure du possible) ?</p>			

**1<sup>er</sup> ENFANT**

**AUTORISATION DE SORTIE** (*remplir une autorisation par enfant*)

Je soussigné(e), ..... ,  
Représentant légal, autorise :

M .....

M .....

M .....

M .....

A récupérer mon fils / ma fille .....

A la cantine, garderie scolaire.

Préciser les dates ou périodicités (si possible)

.....

.....

**OU**

Autorise mon fils / ma fille ..... à quitter **seul(e)** la garderie  
périscolaire pour regagner sans accompagnement mon domicile.

Je dégage par conséquent la garderie périscolaire de toutes responsabilités concernant les  
éventuels accidents qui pourraient se produire sur son chemin de retour.

Fait à ..... Le .....

Signature

---

**AUTORISATION D'HOSPITALISATION** (*remplir une autorisation par enfant*)

Je soussigné(e), .....

Autorise la mairie de la Bastide des Jourdans à prendre toutes les dispositions jugées  
nécessaires pour la santé de mon enfant, y compris le faire transporter à l'hôpital le plus proche  
ou le plus adapté à son état.

Dans l'attente de mon arrivée, j'autorise l'établissement hospitalier à donner à mon enfant tous  
les soins que nécessiterait son état, y compris l'autorisation d'anesthésie ou d'intervention  
chirurgicale.

Fait à ..... Le .....

Signature

---

**AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE** (*remplir une autorisation par enfant*)

Je soussigné(e), .....

Autorise l'exploitation des images prises au cours des activités réalisées sur lesquelles mon  
enfant pourrait apparaître, sur tout support de communication : photos, films, site internet,  
articles de presse, reportage vidéo ...

Fait à ..... Le .....

Signature

**AUTORISATION DE SORTIE** (*remplir une autorisation par enfant*)

Je soussigné(e), .....,

Représentant légal, autorise :

M .....

M .....

M .....

M .....

A récupérer mon fils / ma fille .....

A la cantine, garderie scolaire.

Préciser les dates ou périodicités (si possible)

.....

.....

**OU**

Autorise mon fils / ma fille ..... à quitter **seul(e)** la garderie périscolaire pour regagner sans accompagnement mon domicile.

Je dégage par conséquent la garderie périscolaire de toutes responsabilités concernant les éventuels accidents qui pourraient se produire sur son chemin de retour.

Fait à ..... Le .....

Signature

---

**AUTORISATION D'HOSPITALISATION** (*remplir une autorisation par enfant*)

Je soussigné(e), .....

Autorise la mairie de la Bastide des Jourdans à prendre toutes les dispositions jugées nécessaires pour la santé de mon enfant, y compris le faire transporter à l'hôpital le plus proche ou le plus adapté à son état.

Dans l'attente de mon arrivée, j'autorise l'établissement hospitalier à donner à mon enfant tous les soins que nécessiterait son état, y compris l'autorisation d'anesthésie ou d'intervention chirurgicale.

Fait à ..... Le .....

Signature

---

**AUTORISATION de droit à l'image** (*remplir une autorisation par enfant*)

Je soussigné(e), .....

Autorise l'exploitation des images prises au cours des activités réalisées sur lesquelles mon enfant pourrait apparaître, sur tout support de communication : photos, films, site internet, articles de presse, reportage vidéo ...

Fait à ..... Le .....

Signature

**AUTORISATION DE SORTIE** (*remplir une autorisation par enfant*)

Je soussigné(e), .....

Représentant légal, autorise :

M .....

M .....

M .....

M .....

A récupérer mon fils / ma fille .....

A la cantine, garderie scolaire.

Préciser les dates ou périodicités (si possible)

.....

.....

**OU**

Autorise mon fils / ma fille ..... à quitter **seul(e)** la garderie périscolaire pour regagner sans accompagnement mon domicile.

Je dégage par conséquent la garderie périscolaire de toutes responsabilités concernant les éventuels accidents qui pourraient se produire sur son chemin de retour.

Fait à ..... Le .....

Signature

---

**AUTORISATION D'HOSPITALISATION** (*remplir une autorisation par enfant*)

Je soussigné(e), .....

Autorise la mairie de la Bastide des Jourdans à prendre toutes les dispositions jugées nécessaires pour la santé de mon enfant, y compris le faire transporter à l'hôpital le plus proche ou le plus adapté à son état.

Dans l'attente de mon arrivée, j'autorise l'établissement hospitalier à donner à mon enfant tous les soins que nécessiterait son état, y compris l'autorisation d'anesthésie ou d'intervention chirurgicale.

Fait à ..... Le .....

Signature

---

**AUTORISATION de droit à l'image** (*remplir une autorisation par enfant*)

Je soussigné(e), .....

Autorise l'exploitation des images prises au cours des activités réalisées sur lesquelles mon enfant pourrait apparaître, sur tout support de communication : photos, films, site internet, articles de presse, reportage vidéo ...

Fait à ..... Le .....

Signature